

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ)**

ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΑ (ΕΚΤ)

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΜΕΤΡΟ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
3	3.1	3.1.β

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ / ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΛΑΡΟΣ, ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX 0651-42915 , 0651-44112

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ

**ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**

(ΠΙ _ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ / UI _ LIBRARY)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ*

* Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

Α. ΑΛΛΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Α1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ			
Α1.1 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΡΕΣΤΗΣ ΤΣΟΛΑΣ		
Α1.2 ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ		
Α1.3 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ Τ.Θ. 1186 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Α1.4 ΤΗΛΕΦΩΝΟ	0651- 28388 & 32602	Α1.5 FAX:	0651-33442
Α1.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ			

Α1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ			
Α1.1 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΚΟΤΟΒΟΣ		
Α1.2 ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ (Φ.Π.Ψ.)		
Α1.3 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΤΜΗΜΑ Φ.Π.Ψ. Τ.Θ. 1186 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Α1.4 ΤΗΛΕΦΩΝΟ	0651- 42923	Α1.5 FAX:	0651- 98653
Α1.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ			

Α1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ			
Α1.1 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΖΑΧΟΣ		
Α1.2 ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΔΝΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ		
Α1.3 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ Τ.Θ. 1186 451 10 ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Α1.4 ΤΗΛΕΦΩΝΟ	0651-45176&45169	Α1.5 FAX	0651-45176& 44112
Α1.6 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	gzaxos@ cc.uoi.gr		

Α2 ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

--

ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ/ 1996
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ/ 1999
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ (ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ)	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ/ 2000

Α3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (ΕΚΑΤ. ΔΡΧ.)						
	1995	1996	1997	1998	1999	ΣΥΝΟΛΟ
Κοινοτική Συμμετοχή	---	2.5 (*)	346.2	452.7	398.6	1200
Ιδια Συμμετοχή	---	--	---	---	----	----
Σύνολο	----	2.5 (*)	346.2	452.7	398.6	1200

(*) Η εκταμίευση θα γίνει το έτος 1997.

Α4. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ			
Α4.1 ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ;			
ΟΧΙ		ΝΑΙ	
Α4.2 ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΧΡΟΝΙΚΑ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΕΙ ΚΑΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ Ο ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΡΓΟΤΕΡΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ 1997.			
<p>Στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων λειτουργούν η Κεντρική Βιβλιοθήκη και περιφερειακές βιβλιοθήκες Τμημάτων και Τομέων. Οι περισσότερες από τις περιφερειακές βιβλιοθήκες διαθέτουν δικούς τους εσωτερικούς κανονισμούς.</p> <p>Εφαρμόζοντας μια πολιτική ενοποίησης των βιβλιοθηκών αυτών αρχικά σε επίπεδο διαδικασιών (κοινής επεξεργασίας του υλικού, συλλογικού καταλόγου βιβλίων και περιοδικών, κ.α.) και αργότερα με φυσική ενοποίηση σε ένα κτήριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων άρχισε διαδικασίες διαμόρφωσης ενιαίας, σε επίπεδο Ιδρύματος, πολιτικής ανάπτυξης και λειτουργίας των βιβλιοθηκών του. Λειτουργικά όλες οι Βιβλιοθήκες του Π.Ι. θα αποτελούν μια ενότητα, την Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη που θα διοικείται και θα συντονίζεται από την Κ.Β.</p> <p>Για το σκοπό αυτό, έγινε συγκρότηση μιας Επιτροπής Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης με αντικείμενο τη διαμόρφωση της πολιτικής ανάπτυξης της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Άρχισε ήδη η σύνταξη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας όλων των Βιβλιοθηκών και το προσχέδιο του κανονισμού λειτουργίας εγκρίθηκε ήδη από την Επιτροπή της Παν/ κής Βιβλιοθήκης. Αναμένεται ότι εντός του Α' εξαμήνου του 1997 ο κανονισμός αυτός θα εφαρμόζεται από όλες τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.</p>			

Β.ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Β1 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Β1.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΔΙΩΚΕΤΑΙ ΝΑ ΕΠΕΛΘΟΥΝ ΧΑΡΙΣ ΣΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΕΛΕΚ

Σκοπός και Στόχοι του Έργου

Οι σπουδαιότερες βελτιώσεις που επιδιώκεται να επέλθουν χάρις στη χρηματοδότηση του ΕΠΕΑΕΚ είναι :

Ο εκσυγχρονισμός και η βελτίωση της λειτουργίας της βιβλιοθήκης του Παν/μίου Ιωαννίνων ώστε να είναι σε θέση να εξυπηρετεί όλη την Πανεπιστημική Κοινότητα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και ερευνητές εκτός αυτής. Μέσω του προτεινόμενου έργου οι συλλογές του Π.Ι. θα μπορέσουν να ενοποιηθούν σε μια Κεντρικά Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη αρχικά λειτουργικά μέσω της μηχανογράφησης και αργότερα όταν θα ολοκληρωθεί το κτίριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης σε μια λειτουργικά και φυσικά ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη .

Ενοποίηση των υφισταμένων βιβλιοθηκών ώστε να δημιουργηθούν μεγαλύτερες μονάδες με απώτερο σκοπό την ενοποίηση όλων των υπαρχουσών βιβλιοθηκών σε μια Κεντρική Βιβλιοθήκη. Αρχικά θα γίνει ενοποίηση των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων Φ.Π.Ψ, Δημοτικής Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών με την δημιουργία της βιβλιοθήκης Ανθρωπιστικών Επιστημών και των συλλογών της Ιατρικής Σχολής με την δημιουργία της Βιβλιοθήκης της Ιατρικής Σχολής. Σε δεύτερο στάδιο θα γίνει ενοποίηση των Βιβλιοθηκών της Φιλοσοφικής Σχολής μέσω της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

Ενίσχυση των συλλογών του Παν/μιου Ιωαννίνων σε βιβλία και περιοδικά. Ιδιαίτερη μέριμνα θα δοθεί στην ενίσχυση των φοιτητικών συλλογών για την έναρξη λειτουργίας του συστήματος της πολλαπλής βιβλιογραφίας.

Σε κάθε βιβλιοθήκη θα λειτουργήσει μια φοιτητική συλλογή (short loan collection) για χρήση από τους φοιτητές στα πλαίσια εφαρμογής του συστήματος πολλαπλής βιβλιογραφίας και ένταξη της χρήσης της βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Η λειτουργία 10 μηχανοργανωμένων περιφερειακών βιβλιοθηκών, συνδεδεμένων μέσω του δικτύου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (ΠΙ) σε ενιαία Βάση Καταλογογραφικών Δεδομένων και εφαρμόζοντας κοινά βιβλιοθηκονομικά πρότυπα σε μια προοπτική ενοποίησής τους σε μια φυσικά ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Η ενοποίηση του πλέγματος των βιβλιοθηκών του ΠΙ. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη και οι Περιφερειακές Βιβλιοθήκες (ΠΒ), που επί του παρόντος λειτουργούν ως μεμονωμένες μονάδες, θα λειτουργήσουν ως μια ενιαία βιβλιοθήκη.

Η παροχή υλικοτεχνικής υποδομής στην Κ.Β και στις Π.Β για να υποδεχτούν το πρόγραμμα μηχανογράφησης που θα εγκατασταθεί στο ΠΙ, να αναδιατάξουν το υλικό τους και να βελτιώσουν τις δυνατότητες παροχής θέσεων ανάγνωσης για τα μέλη του Π.Ι. και ιδιαίτερα τους φοιτητές.

Η οργάνωση ομάδας από Βιβλιοθηκονόμους και άλλους επιστήμονες, η οποία θα βοηθήσει τις ΠΒ και την ΚΒ στην αναδρομική καταλογογράφηση των συλλογών τους σε MARC format (Machine Readable Cataloguing) με στόχο την υλοποίηση του μηχανογραφημένου ενιαίου συλλογικού καταλόγου του υλικού των βιβλιοθηκών του ΠΙ.

Η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του φοιτητικού αναγνωστηρίου της ΚΒ και δημιουργία φοιτητικών αναγνωστήριων στις ΠΒ. Στόχος του προγράμματος είναι η διάθεση μιας θέσης ανάγνωσης για κάθε δέκα ενεργούς φοιτητές του Π.Ι.

Δημιουργία και βελτίωση υποδομής για χρήση οπτικοακουστικών μέσων στις βιβλιοθήκες με σκοπό την υποστήριξη ένταξης των οπτικοακουστικών μέσων στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

Δημιουργία υποδομής και αγορά περιοδικών (Ευρετήρια, Abstracts κλπ) σε μορφή CD-ROM για την αντικατάσταση συνδρομών σε έντυπη μορφή.

Μελέτη των οικονομικών και λειτουργικών δεδομένων για την αντικατάσταση των συλλογών περιοδικών με άλλες μορφές π.χ. CD-ROMs, On-Line Βάσεις Δεδομένων κλπ.

Εκπαίδευση του προσωπικού σε νέες τεχνικές οργάνωσης, λειτουργίας και διοίκησης των βιβλιοθηκών.

Δευτερεύοντες στόχοι :

Η διάχυση πληροφοριών στην ευρύτερη περιοχή της Ηπείρου (σύνδεση με τις βιβλιοθήκες του Δήμου, του ΕΚΤ, του Τεχνικού Επιμελητηρίου κλπ.)

Η σύνδεση on_line με τη βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Ιωαννίνων και το Παν/κό Νοσοκομείο για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση του διδακτικού προσωπικού και των σπουδαστών.

Η συνεργασία με τα άλλα πανεπιστήμια και το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) για την αντιμετώπιση του συνεχώς αυξανόμενου προϋπολογισμού που απαιτείται για τις συνδρομές των περιοδικών. Αυτό θα επιτευχθεί με ένα σχέδιο προγραμματισμένων περικοπών στις συνδρομές και με διαδανεισμό άρθρων μεταξύ των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών, σε συνδυασμό με την αγορά υπηρεσιών ενημέρωσης από οργανισμούς του εξωτερικού, σε εθνική βάση, από το ΕΚΤ.

Χρηματοδότηση μελετών για τη μετατροπή της βιβλιοθήκης του ΠΙ σε κορμό πάνω στον οποίο θα στηριχθεί ο εκσυγχρονισμός και η μηχανοργάνωση των βιβλιοθηκών του Δήμου Ιωαννίνων και των μεγάλων δήμων της Βορειοδυτικής Ελλάδας.

Παραδοτέα Προϊόντα και Υπηρεσίες

Το σημαντικότερο αναμενόμενο γενικό αποτέλεσμα θα είναι η βελτίωση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με καλύτερη υποστήριξη βιβλιοθήκης για την εκπαίδευση των φοιτητών και η δυνατότητα κάλυψης των αναγκών τους για πολλαπλή πρόσβαση στην διεθνή πολλαπλή βιβλιογραφία.

Στο τέλος του έργου θα έχουν γίνει τα παρακάτω:

Ενίσχυση των συλλογών του Παν/μίου με 40.000 βιβλία περίπου για κάλυψη των αναγκών των φοιτητών και των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού σε βιβλία. Η εκτίμηση του αριθμού αυτού έγινε αφού λάβαμε υπόψη τις τιμές των βιβλίων για κάθε γνωστικό αντικείμενο.

Ενίσχυση των συλλογών των επιστημονικών περιοδικών του Π.Ι. με έναρξη νέων συνδρομών επιστημονικών περιοδικών και συνέχιση συνδρομών άλλων περιοδικών των οποίων η συνέχιση είναι δύσκολη λόγω οικονομικών δυσχερειών που αντιμετωπίζει ο προϋπολογισμός του Π.Ι.

Μηχανογραφημένος κατάλογος (Union Catalogue) όλου του βιβλιογραφικού υλικού του Π.Ι. σε μια κοινή βάση βιβλιογραφικών δεδομένων άμεσα προσβάσιμη από όλη την Πανεπιστημιούπολη.

Οργάνωση του υλικού της βιβλιοθήκης με διεθνή πρότυπα ταξινόμησης και καταλογογράφησης.

Ένταξη της βιβλιοθήκης σε δίκτυα βιβλιοθηκών και πληροφοριών.

Λειτουργία Μονάδα Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης στην Κεντρική Βιβλιοθήκη.

Δημιουργία ενός τοπικού δικτύου CD-ROMs στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Παν/μίου Ιωαννίνων για συνδρομές περιοδικών ευρετηρίων σε μορφή CD-ROMS.

Στο τέλος του έργου όλες οι υπάρχουσες επιμέρους βιβλιοθήκες θα έχουν ενοποιηθεί λειτουργικά μέσω δικτύωσης και εφαρμογής κοινών διαδικασιών υπο τον έλεγχο και τον συντονισμό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι προγραμματισμένες ενοποιήσεις βιβλιοθηκών που θα έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι τέλους του έργου. Οι ενοποιήσεις θα αφορούν: 1) τους χώρους, 2) την λειτουργία και 3) τα δίκτυα.

ΥΠΑΡΧΟΥΣΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ	ΝΕΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
---------------------------	----------------

Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας (Σπουδαστήρια)	Φιλοσοφικής Σχολής (Διατμηματική Βιβλιοθήκη)
Τμήματος Φιλολογίας (Σπουδαστήρια)	
Τμήματος Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας. (Σπουδαστήρια)	Ανθρωπιστικών Επιστημών (Διατμηματική Βιβλιοθήκη)
Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης	
Τμήματος Νηπιαγωγών	
Ιατρικής Σχολής (Συλλογές πρώην Εδρών & Εργαστηρίων)	Ιατρικής Σχολής
Τμήματος Μαθηματικών	Τμήματος Μαθηματικών
Τμήματος Φυσικής	Τμήματος Φυσικής
Τμήματος Χημείας	Τμήματος Χημείας
Τμήματος Πληροφορικής	Τμήματος Πληροφορικής
Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (Πρόβλεψη)	Τμήματος Οικονομικών Επιστημών (Υπο δημιουργία)

Πολλές θα είναι οι ευεργετικές επιπτώσεις στη λειτουργία των βιβλιοθηκών του ΠΙ και κατά συνέπεια στη λειτουργία του ίδιου Ιδρύματος που θα εμφανίζονται σταδιακά κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου (1995_99). Μεταξύ αυτών αναφέρουμε τις ακόλουθες:

Βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας στα υπάρχοντα αναγνωστήρια, βιβλιοθήκες με τη δημιουργία νέων αναγνωστηρίων, την αύξηση του χρόνου λειτουργίας των Βιβλιοθηκών κ.α.

Στο τέλος του έργου εκτιμούμε ότι θα διατίθενται 1000 θέσεις ανάγνωσης για τους φοιτητές και το Διδακτικό προσωπικό του ΠΙ.

Συντονισμός μεταξύ των ΠΒ και της ΚΒ, ο οποίος θα επιτρέψει την εφαρμογή προγραμμάτων περαιτέρω ανάπτυξης. Η μηχανοργάνωση του συνόλου των βιβλιοθηκών του ΠΙ και η λειτουργία τους σε δίκτυο θα εξασφαλίσει την ευχερή πρόσβαση στη βιβλιογραφία και θα κλονίσει την προσήλωση των φοιτητών στο _μοναδικό σύγγραμμα_ που αντιπροσωπεύει σήμερα σοβαρό εμπόδιο στην αναβάθμιση των προπτυχιακών σπουδών.

Υλοποίηση της αναδρομικής μηχανογραφημένης καταλογογράφησης 200.000 βιβλίων που δεν έχουν καταγραφεί ηλεκτρονικά μέχρι τώρα και όλων των συνδρομών περιοδικών που υπάρχουν στις βιβλιοθήκες του ΠΙ.

Μηχανογραφή της λογιστικής λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.

B1.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ.

Καταγράφονται οι συγκεκριμένοι τρόποι και αναλύονται τα μέτρα που λαμβάνονται για την αναβάθμιση των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης για την επίτευξη των στόχων των Ενεργειών του ΕΠΕΑΕΚ (σχέση με την ενέργεια των Δικτύων) την οριζόντια καθώς και την κάθετη κάθε ιδρύματος και ειδικότερα την ανάπτυξη συστημάτων παραγγελίας, διαδανεισμού και εσωτερικού δανεισμού. Καταγράφεται επίσης η πολιτική αγορών και ο εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης σε σχέση με τις ενέργειες των πολλαπλών συγγραμμάτων, των μεταπτυχιακών, της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και της έρευνας.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε άμεση συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα μέτρα του ΕΠΕΑΚ και ειδικότερα:

- α) με την Ενέργεια των Δικτύων
- β) την Οριζόντια Δράση των Βιβλιοθηκών
- γ) τις Ενέργειες των Πολλαπλών Συγγραμμάτων
- δ) των Μεταπτυχιακών και
- ε) της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και έρευνας

α) Η εσωτερική δικτύωση των βιβλιοθηκών του Παν/ μίου, εντός και μεταξύ των κτηρίων της Πανεπιστημιούπολης Ιωαννίνων, θα γίνει με βάση το δίκτυο τηλεματικής που είναι ήδη σε εξέλιξη και συνχρηματοδοτείται από την ενέργεια των δικτύων (Έγινε ήδη η μελέτη και αναμένεται η φυσική ολοκλήρωση του έργου).

Υπάρχει πρόβλεψη ώστε στην υλοποίηση του Δικτύου να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες των βιβλιοθηκών.

β) Η εξωτερική δικτύωση στα πλαίσια του δικτύου βιβλιοθηκών που προβλέπει η οριζόντια δράση, θα γίνει με χρήση του Εθνικού Δικτύου της οριζόντιας δράσης των Δικτύων και τα προβλεπόμενα από την Οριζόντια Δράση των Βιβλιοθηκών.

Η εκπαίδευση του προσωπικού των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα γίνει σε δύο φάσεις και θα σε συνέργεια με την οριζόντια δράση των βιβλιοθηκών. Το πρώτο στάδιο εκπαίδευσης θα προηγηθεί της εκπαίδευσης της Οριζόντιας Δράσης, ενώ το δεύτερο θα γίνει μετά από την εκπαίδευση που προβλέπει η Οριζόντια Δράση. Τα άτομα που θα παρακολουθήσουν την εκπαίδευση της Οριζόντιας Δράσης θα χρησιμοποιηθούν ως εκπαιδευτές στην δεύτερη Φάση εκπαίδευσης.

γ) Η επιλογή των τίτλων βιβλίων που θα αγοραστούν, θα γίνει σε δύο επίπεδα:

α) Εκπαιδευτικά και β) Ερευνητικά.

Τα Εκπαιδευτικά βιβλία θα αγοραστούν σε πολλαπλά αντίτυπα και θα είναι σε συνάρτηση με τα διδασκόμενα αντικείμενα και τον αριθμό των φοιτητών που εγγράφονται σε κάθε γνωστικό αντικείμενο. Θα ληφθεί μέριμνα ώστε ένα ποσό των πρὸς αγορά βιβλίων να διατεθεί για τις ανάγκες, που θα προκαλέσουν τυχόν έγκριση προτάσεων του Π.Ι. για αναμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών στα πλαίσια του μέτρου _ Αναμόρφωση Προγραμμάτων Σπουδών _.

Η επιλογή των **Ερευνητικών** βιβλίων θα γίνει με γνώμονα τις ερευνητικές ανάγκες των μελών του Διδακτικού προσωπικού αλλά και των μεταπτυχιακών σπουδαστών, σύμφωνα με τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Παν/ μίου Ιωαννίνων.

Για την ταχύτερη υλοποίηση του έργου αυτού άρχισε ήδη η επιλογή του υλικού που θα αγοραστεί.

Δεν υπάρχουν σχέδια για σύνδεση της αγοράς υλικού με εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Υπάρχει όμως η πρόβλεψη για για ενσωμάτωση των προβλεπόμενων από την Οριζόντια Δράση για On-Line πρόσβαση στην Grey Literature.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη θα είναι η Κεντρική Μονάδα Υλοποίησης του έργου. Οι παραγγελίες, πληρωμές, διαγωνισμοί κλπ θα γίνονται κεντρικά από την Κεντρική Βιβλιοθήκη. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει κεντρικά, με πυρήνα την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Παν/ μίου Ιωαννίνων.

Η υλοποίηση του έργου δίνει την δυνατότητα στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων να μελετήσει τις εφαρμοζόμενες διαδικασίες και να τις τροποποιήσει ώστε να γίνουν περισσότερο αποτελεσματικές. Η υλοποίηση της μηχανογράφησης θα συμβάλει καθοριστικά στην επίτευξη αυτού του στόχου. Για το λόγο αυτό το σύστημα παραγγελιών και διαδανεισμού που ισχύει, θα τροποποιηθεί, ώστε να καλύψει τις ανάγκες μιας ολοκληρωμένης πολιτικής παραγγελιών, διαδανεισμού και εσωτερικού δανεισμού, που θα ισχύει για όλο το Παν/ μιο Ιωαννίνων. Για την διευκόλυνση των διαδικασιών παραγγελίας, διαδανεισμού και εσωτερικού δανεισμού, προβλέπεται να γίνει επανασχεδιασμός των εντύπων και των διαδικασιών, ώστε να ανταποκρίνονται σε ένα σύστημα ολοκληρωμένο σε επίπεδο Πανεπιστημίου σύστημα.

Στην πολιτική αγοράς υλικού θα καθορίζονται οι προτεραιότητες στην ανάπτυξη των συλλογών. Ειδικό βάρος θα δοθεί στην ανάπτυξη των συλλογών που θα είναι για χρήση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών

φοιτητών. Επειδή οι χώροι που διατίθενται για αναγνωστήρια των φοιτητών είναι ανεπαρκείς, το έργο θα δώσει την δυνατότητα για την βελτίωση των διατιθέμενων χώρων με την διαμόρφωση και επίπλωσή τους.

Η υλοποίηση του έργου θα δώσει επίσης την δυνατότητα στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, να κάνει βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό της ανάπτυξής της στο μέλλον.

B2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

B2.1 ΦΑΣΕΙΣ, ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αναλυτική τεχνική περιγραφή κάθε φάσης και ενότητες (πακέτα) εργασίας. Δραστηριότητες που αναπτύσσονται, μέσα που χρησιμοποιούνται. Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων σε κάθε φάση και ενότητα εργασίας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΦΑΣΗ 1

ΠΕ 1.1 Στελέχωση των βιβλιοθηκών με εξειδικευμένο προσωπικό

Για την υλοποίηση του έργου θα γίνει πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού (9 βιβλιοθηκονόμων, ενός ειδικού πληροφορικής και 2 άτομα υποστήριξης του έργου)

Κύριο αντικείμενο απασχόλησης του προσωπικού αυτού θα είναι η εισαγωγή στοιχείων για την ολοκλήρωση του έργου της μηχανοργάνωσης των βιβλιοθηκών, η οργάνωση αναγνωστηρίων και υπηρεσιών για τους φοιτητές, η οργάνωση της Μονάδας Τεκμηρίωσης στο Π.Ι και η οργάνωση του όλου υλικού με τη χρήση κοινών διεθνών προτύπων καταλογογράφησης και ταξινόμησης. Το νέο προσωπικό θα προσλαμβάνετε σταδιακά ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου και μετά την εξασφάλιση των συνθηκών απασχόλησής του π.χ. σύνδεση των βιβλιοθηκών στο δίκτυο της Βιβλιοθήκης, δημιουργία των νέων ενοποιημένων βιβλιοθηκών κλπ. Στην υλοποίηση του έργου θα απασχοληθεί επίσης και προσωπικό που υπηρετεί ήδη στην Βιβλιοθήκη. Το προσωπικό που υπηρετεί θα εκπαιδευτεί στις νέες τεχνολογίες πληροφόρησης και Βιβλιοθηκονομίας .

ΠΕ 1.2 Εκπαίδευση Προσωπικού Βιβλιοθηκών

Εκπαίδευση του προσωπικού των Βιβλιοθηκών του ΠΙ και των ΤΕΙ Ηπείρου σε θέματα βιβλιοθηκονομίας, επιστημονικής τεκμηρίωσης και αυτοματισμού βιβλιοθηκών. Θα γίνουν δύο κύκλοι εκπαίδευσης του προσωπικού που υπηρετεί ήδη με αποτέλεσμα στο τέλος του έργου να υπηρετεί προσωπικό με γνώσεις κατάλληλες για παροχή ναβαθμισμένων υπηρεσιών βιβλιοθήκης.

ΦΑΣΗ 2

ΠΕ 2.1 Εμπλουτισμός των Βιβλιοθηκών με βιβλία, περιοδικά και ηλεκτρονικό υλικό.

Με δεδομένη την ταχύτατη εξέλιξη των γνωστικών αντικειμένων, τα διαρκώς εξελισσόμενα προγράμματα σπουδών και την αρχή των πολλαπλών συγγραμμάτων ανά γνωστικό αντικείμενο, γίνεται φανερός ο σημαντικός ρόλος που καλούνται να διαδραματίσουν οι Βιβλιοθήκες του Π.Ι. Για να μπορούν, επομένως οι βιβλιοθήκες να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της εκπαίδευσης, αλλά και της έρευνας, θα πρέπει να εμπλουτίσουν τις συλλογές τους τόσο με έντυπο υλικό (βιβλία, περιοδικά) όσο και με το υλικό που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες (video, CD-ROM).

Ο εμπλουτισμός σε βιβλία θα επικεντρωθεί στην αναβάθμιση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, δεδομένου ότι σήμερα είναι πλέον γενικώς αποδεκτό ότι οι διαφορετικές οπτικές γωνίες και το διαφορετικό ύψος παρουσίασης ενός γνωστικού αντικειμένου είναι απαραίτητα για την καλύτερη εκμάθησή

του. Προτείνεται η αγορά πολλαπλής βιβλιογραφίας για κάθε διδασκόμενο μάθημα (ανάλογα με το πλήθος των σπουδαστών και το επίπεδο του γνωστικού αντικειμένου), και μάλιστα όπου απαιτείται σε περισσότερα από ένα αντίτυπα. Στην περίπτωση των περιοδικών, και με δεδομένη την αλματώδη αύξηση του κόστους συνδρομών που δημιουργεί ήδη προβλήματα στη διατήρηση και ανάπτυξη των συλλογών σε όλες τις Βιβλιοθήκες του Π.Ι., προτείνεται όπως οι αγορές γίνουν με γνώμονα την ορθολογική ανάπτυξη των συλλογών του Π.Ι. και σε συνεργασία με τις άλλες βιβλιοθήκες, ώστε να καταστεί δυνατή η δημιουργία εθνικής πολιτικής ανάπτυξης των συλλογών των περιοδικών.

το έργο θα δώσει την δυνατότητα στους Διδάσκοντες του Π.Ι. ευκαιριών για εφαρμογή του συστήματος της πολλαπλής βιβλιογραφίας στην εκπαιδευτική διαδικασία. Εκτιμάτε ότι στο τέλος του έργου θα γίνει κατά 40.000 αύξηση της συλλογής βιβλίων (κυρίως για φοιτητές).

Το έργο αναμένεται να συμβάλει ουσιαστικά στη βελτίωση του επιπέδου της έρευνας και της εκπαίδευσης που λαμβάνει χώρα στο Π.Ι. με:

Την προσφορά στους φοιτητές συνθηκών και μέσων για ένταξη της χρήσης της βιβλιοθήκης στην εκπαίδευσή τους. Στο τέλος του έργου θα διατίθενται 1000 θέσεις ανάγνωσης.

Στην ενοποίηση 8 τουλάχιστον βιβλιοθηκών στην κατεύθυνση δημιουργίας μιας φυσικά και λειτουργικά ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Π.Ι.

ΠΕ 2.2 Δημιουργία υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης

Αντικείμενο της υπηρεσίας αυτής που θα λειτουργήσει στην Κεντρική Βιβλιοθήκη θα είναι η παροχή On_line βιβλιογραφικών πληροφοριών από διεθνείς και εθνικές βάσεις δεδομένων και η πληροφόρηση σε θέματα έρευνας και εκπαίδευσης. Αποτέλεσμα θα είναι η δημιουργία μονάδας βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης και πληροφόρησης για βιβλιογραφική υποστήριξη των ερευνητών στην κατεύθυνση αναβάθμισης του επιπέδου της έρευνας και εκπαίδευσης που συντελείται στο Π.Ι. Η Βιβλιογραφική υποστήριξη θα παρέχεται για 600 μέλη ΔΕΠ και Μεταπτυχικούς Φοιτητές.

ΠΕ 2.3 Οπτικοακουστικά μέσα και CD-ROMs

Στα πλαίσια του πακέτου αυτού θα ενισχυθούν οι αγορές τόσο των οπτικοακουστικών μέσων για την βελτίωση της διδασκαλίας μαθημάτων (ως γνωστών, τα οπτικοακουστικά μέσα αποτελούν σημαντικό τμήμα της συλλογής των βιβλιοθηκών), όσο και ηλεκτρονικού υλικού (βάσεις δεδομένων, εγκυκλοπαίδειες, κ.ά. σε CD-ROM. Στα τελευταία θα πρέπει να συμπεριληφθεί και η αγορά δικαιωμάτων πρόσβασης σε on-line βάσεις δεδομένων, με σκοπό τόσο την καλλύτερη ενημέρωση χρηστών, όσο και τη μείωση του κόστους αγοράς έντυπου υλικού. Αποτέλεσμα θα είναι η δημιουργία υποδομής για χρήση οπτικοακουστικών μέσων και η δημιουργία μιας συλλογής CD-ROMs και συναφούς υλικού.

ΦΑΣΗ 3

ΠΕ 3.1 Επέκταση, εκσυγχρονισμός, ολοκλήρωση του συστήματος μηχανογράφησης των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με βάση τις ισχύουσες διεθνείς προδιαγραφές

Θα γίνει επέκταση και αναβάθμιση του Συστήματος Μηχανογράφησης, συμπεριλαμβανομένων και ενεργειών αναδρομικής καταλογράφησης, εξασφάλισης της ασφάλειας δεδομένων, βελτίωσης της επικοινωνίας με εξωτερικούς χρήστες, κ.ά. Η επέκταση του συστήματος μηχανογράφησης θα γίνει σε όλες τις βιβλιοθήκες του Π.Ι. καθώς και εγκατάσταση λογισμικού για την βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος. Για την αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση των προγραμματισμένων ενεργειών της μηχανογράφησης και ένταξης της Βιβλιοθήκης σε Δίκτυα Βιβλιοθηκών και Πληροφοριών θα δημιουργηθούν τρεις πρότυπες μονάδες ανάπτυξης ελληνόγλωσσων θησαυρών όρων και κειμένων, πρόσβασης σε Δίκτυα Βιβλιοθηκών και βάσεις Δεδομένων, ανάπτυξης Web Σελίδας για την Βιβλιοθήκη και την εισαγωγή δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή (Scanning) στην ανάπτυξη των προβλεπόμενων από την Οριζόντια Δράση Full Text Βάσεων δεδομένων. Οι μονάδες αυτές θα αναπτυχθούν σε διαφορετικά Κτίρια του Π.Ι.

Στην υλοποίηση αυτού του ΠΕ θα ληφθούν υπόψη:

- (1) Η υπάρχουσα κατάσταση των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- (2) Οι τεχνολογικές εξελίξεις που λαμβάνουν χώρα διεθνώς στον τομέα της μηχανοργάνωσης βιβλιοθηκών.
- (3) Οι μελλοντικές ανάγκες του Πανεπιστημίου.
- (4) Η τεχνολογική υποδομή και το ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και η αγορά εργασίας της Ελλάδος.

Λαμβάνοντας υπόψη τους σημαντικούς αυτούς παράγοντες στα πλαίσια του έργου θα γίνει ένα τοπικό δίκτυο (LAN) σε όλη την Πανεπιστημιούπολη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η κάθε βιβλιοθήκη θα διαθέτει δύο τερματικά συνδεδεμένα με τον Server. Το ένα θα είναι για χρήση των υπαλλήλων της βιβλιοθήκης για την εισαγωγή στοιχείων, παρακολούθηση των δανεισμών κλπ. και ο άλλος για αναζητήσεις από τους χρήστες του καταλόγου και ανάκτηση πληροφοριών για την διαθεσιμότητα ή μη του ζητούμενου υλικού.

Η μηχανογράφηση των Βιβλιοθηκών του Π.Ι. θεωρείται ως έργο πρωταρχικής σημασίας. Η ανάπτυξη καταλόγου σε κεντρικό υπολογιστή με αναδρομική καταλογογράφηση θα δημιουργήσει την υποδομή για ενοποίηση των βιβλιοθηκών του Π.Ι. και τη δημιουργία του Εθνικού Δικτύου των Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών.

Η μηχανογράφηση θα βοηθήσει τη συνεργασία των βιβλιοθηκών στους τομείς του αλληλοδανεισμού υλικού και την από κοινού βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του, με άμεσα θετικά οφέλη τόσο στην Πανεπιστημιακή κοινότητα όσο και στην εθνική οικονομία.

Η μηχανογράφηση και η ένταξη σε δίκτυα θα δώσει τη δυνατότητα για ανάκτηση πληροφοριών σχετικών με τα περιεχόμενα των περιοδικών της συλλογής της βιβλιοθήκης και των άλλων Πανεπιστημιακών Βιβλιοθηκών, αρχικά μέσω Internet, τις διπλωματικές εργασίες και τις διδακτορικές διατριβές που έχουν εκπονηθεί στο αντίστοιχο ΑΕΙ, τα προγράμματα σπουδών, τα συγγράμματα, κ.ά.

Αποτέλεσμα της ενέργειας θα είναι η λειτουργία της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε μηχανογραφημένη μορφή που θα βελτιώσει σημαντικά την λειτουργία της.

ΠΕ 3.2 Αναδρομική καταλογογράφηση

Για την αναδρομική καταλογογράφηση των συλλογών, θα δημιουργηθούν ομάδες από προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο με σκοπό την αναδρομική καταλογογράφηση. Στις ομάδες αυτές και της ΠΒ θα παρασχεθεί πρόσθετη υλικοτεχνική υποδομή (PCs, laser printers, hub, bar code readers και modem όπου χρειάζονται) (βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων σε CD_ROM κλπ.), ώστε να καταστεί δυνατή η αποτελεσματική οργάνωση της δουλειάς.

Αποτέλεσμα του πακέτου αυτού θα είναι η εισαγωγή όλων των εγγραφών βιβλίων και συνδρομών περιοδικών σε κεντρική βάση δεδομένων.

ΠΕ 3.3 Δίκτυο CD_ROM

Η αγορά, εγκατάσταση και λειτουργία CD_ROM servers, με το κατάλληλο software ώστε να λειτουργήσει δίκτυο CD_ROM. Η αγορά CD_ROM databases σε αριθμό ικανό ώστε να καλύψει τις ανάγκες όλων των σχολών του Π.Ι. Το δίκτυο CD-ROMs θα γίνει στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή σε άλλη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Αποτέλεσμα θα είναι η λειτουργία δικτύου CD-ROMs στην Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

ΦΑΣΗ 4

ΠΕ4.1 Εκσυγχρονισμός υποδομών βιβλιοθήκης

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η παροχή των αναβαθμισμένων υπηρεσιών των Βιβλιοθηκών του Π.Ι., είναι απαραίτητος ο εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής τους υποδομής. Οι χώροι που διατίθενται σήμερα για βιβλιοθήκες είναι στην πλειονότητά τους ανεπαρκείς, ενώ δεν είναι σπάνιες οι περιπτώσεις διάθεσης χώρων που είναι τελείως ακατάλληλοι τόσο για την σωστή συντήρηση των συλλογών όσο και για την δημιουργία συνθηκών που θα ενθαρρύνουν τη χρήση τους.

Σημαντική, επομένως, θεωρείται η διαμόρφωση η επέκταση υπάρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων και η προμήθεια της απαραίτητης επίπλωσης για την αναβάθμιση των χώρων των βιβλιοθηκών, με ιδιαίτερη έμφαση στη δημιουργία επαρκών θέσεων ανάγνωσης.

Σημαντική θεωρείται ακόμα και η αναβάθμιση του εξοπλισμού των βιβλιοθηκών για ολοκλήρωση της μηχανογράφησης, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των χρηστών, αντικλεπτικά συστήματα για τη μείωση των απωλειών, κ.ά.

Ο εξοπλισμός που θα αγοραστεί θα καθοριστεί από τις επιλέξιμες δαπάνες του προγράμματος. Η δυνατότητα Leasing θα μας δώσει την δυνατότητα να αποκτήσουμε τον απαραίτητο εξοπλισμό.

E4.1.1, E4.1.2, E4.1.3, E4.1.4, E4.1.5 Ενέργειες

Οι επιμέρους ενέργειες αποσκοπούν στην βελτίωση της υποδομής (επίπλωση, ράφια, εξοπλισμός μηχανογράφησης) όλων των βιβλιοθηκών του Παν/μίου στην κατεύθυνση της ενοποίησης τους και ένταξής τους στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Π.Ι. και την ενίσχυση του ρόλου τους στην εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Π.Ι.

ΦΑΣΗ 5

ΠΕ 5.1 Διοίκηση και διαχείριση του έργου

Η διοίκηση του έργου, η παρακολούθηση ολοκλήρωσης κάθε φάσης και η σύνταξη των εκθέσεων προόδου.

B2.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Επιλογή καταλλήλου συστήματος μηχανογράφησης, καθορισμός προτύπων με βάση τις διεθνείς προδιαγραφές, δυνατότητα επικοινωνίας και πρόσβασης στα άλλα συστήματα, απόκτηση τεχνογνωσίας.

Στον Κεντρικό Η/Υ του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, έχει εγκατασταθεί το πρόγραμμα PLAS, που καλύπτει μέρος των αναγκών και των απαιτήσεων ενός ολοκληρωμένου συστήματος μηχανογράφησης βιβλιοθηκών.

Επειδή οι τεχνολογικές εξελίξεις έχουν κάνει το λογισμικό αυτό παρωχημένο ως προς συγκεκριμένα χαρακτηριστικά του, ξεκίνησαν επαφές με την εταιρεία ανάπτυξης του για τη διερεύνηση των δυνατοτήτων αναβάθμισής του, ώστε να ικανοποιεί αυτές τις απαιτήσεις.

Σε περίπτωση που το PLAS δεν θα μπορούσε να φτάσει το επίπεδων των σύγχρονων συστημάτων μηχανογράφησης, θα γίνει αγορά νέου λογισμικού, το οποίο θα ικανοποιεί τα πρότυπα βιβλιογραφικών εγγραφών σε ηλεκτρονική μορφή (MARC Format) και τα κατάλληλα πρότυπα άντλησης βιβλιογραφικών δεδομένων από δίκτυο όπως ANSI Z39.50, ISO 10162, 10163 (SR, Search and Retrieve), ISO 10160 και ISO 10161. Η τελική απόφαση για την αγορά νέου λογισμικού θα ληφθεί μετά από έλεγχο της αγοράς και των τεχνολογικών εξελίξεων στα θέματα μηχανογράφησης και διασύνδεσης βιβλιοθηκών. Σε περίπτωση που η τεχνογνωσία που υπάρχει στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση των εργασιών, θα

απευθυνθούμε σε εταιρείες του εξωτερικού ή συμβούλους , που θα είναι σε θέση να μας παράσχουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία.

B2.3 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΡΟΣΚΟΠΤΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Ίδρυση και λειτουργία Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης των επιμέρους βιβλιοθηκών, ενσωμάτωση και αξιοποίηση του υλικού των βιβλιοθηκών των τμημάτων, των τομέων και των καθηγητών στην κεντρική μονάδα.

Το προτεινόμενο έργο αποσκοπεί στην επίλυση μεγάλου αριθμού προβλημάτων που αντιμετωπίζει το Π.Ι. στον τομέα των βιβλιοθηκών.

Μέσω του προγράμματος θα λυθούν προβλήματα που απορρέουν από την απουσία συλλογικού καταλόγου, τον κατακερματισμό των συλλογών, την εφαρμογή διαφορετικών πρακτικών βιβλιογραφικής επεξεργασίας του υλικού, την παροχή περιορισμένων υπηρεσιών βιβλιοθήκης, την έλλειψη ολοκληρωμένης μηχανογράφησης και εισαγωγής νέων τεχνολογιών.

Σημαντικότερο μέσο για την αναβάθμιση των βιβλιοθηκών του Π.Ι. και ικανοποίηση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί αποτελεί η μηχανογράφηση των. Με δεδομένη την περιορισμένη υποδομή που υπάρχει στις βιβλιοθήκες τόσο σε ανθρώπινο όσο και τεχνολογικό εξοπλισμό ο σχεδιασμός της μηχανογράφησης θα γίνει συγκεντρωτικά και με βάση τις εμπειρίες και τον τεχνολογικό εξοπλισμό που έχει αναπτυχθεί για χρήση των βιβλιοθηκών διεθνώς ώστε οι Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων να αποτελέσουν μια ενιαία Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων θα λάβει όλες τις απαραίτητες αποφάσεις και θα κάνει όλες τις ενέργειες εκείνες που θα εξασφαλίζουν την ένταξη όλου του διαθέσιμου υλικού σε μια ενιαία Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη αρχικά κατανεμημένη σε μικρότερες μονάδες. Με την ολοκλήρωση του κτιρίου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, του οποίου οι διαδικασίες ανέγερσης του οποίου έχουν ήδη αρχίσει, θα γίνει και φυσική ενοποίηση σε ένα κτίριο.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων διαμορφώνει ήδη το πλαίσιο διαχείρισης και εσωτερικού ελέγχου όλων των έργων που θα εκτελεστούν στα πλαίσια του 2ου Κ.Π.Σ. Στο πλαίσιο αυτό θα είναι σημαντικός ο ρόλος των συλλογικών οργάνων διοίκησης (Σύγκλητος και Πρυτανικό Συμβούλιο) καθώς και επιμέρους επιτροπών (π.χ. Επιτροπή Πανεπιστημιακής Βιβλιοθήκης) που έχουν συγκροτηθεί.

B3 ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ				
B3.1 ΧΡΗΣΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ				
ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΙΘΑΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΤΟΣ 1	ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Μέσος ετήσιος αριθμός φοιτητών χρηστών των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης	7500	700	1400	5000
Μέσος ετήσιος αριθμός μελών ΔΕΠ και ερευνητών του Ιδρύματος χρηστών των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης	450	400	450	500
Μέσος ετήσιος αριθμός εξωτερικών χρηστών των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης	----	50	100	200
Διαδανεισμός άρθρων		300	600	1500
Διαδανεισμός Βιβλίων		5	20	200

B3.2 ΕΝΤΥΠΟ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ			
ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΤΟΣ 1	ΤΙΜΗ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Αριθμός Τίτλων Βιβλίων	250.000	260.000	290.000 (*)
Αριθμός Συνδρομών Περιοδικών Εκδόσεων	1.500	1.600	1600
Αριθμός Τίτλων CD ROM	3	18	18
Οπτικοακουστικό υλικό (video, κασέτες, microfilms)	200	250	500
Άλλοι στόχοι			

(*) Συμπεριλαμβάνονται και παραγγελίες βιβλίων από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

B4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΡΟΠΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ.

Λειτουργία δανεισμού, συλλογή και επικαιροποίηση πληροφοριακού υλικού, συνεργασίες και ανταλλαγές με ξένες βιβλιοθήκες και ιδρύματα, διοργάνωση ειδικών εκθέσεων και σεμιναρίων.

Χρήστες των Βιβλιοθηκών

Στα παρακάτω πρόσωπα θα επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων:

- (i) Μέλη του Διδακτικού, Ερευνητικού και Διοικητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- (ii) Φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε κάποιο Τμήμα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- (iii) Μεταπτυχιακοί φοιτητές ή άτομα που έχουν Συμβουλευτική Επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
- (iv) Άτομα (φοιτητές, ερευνητές, κλπ) εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων με αποδεδειγμένες ανάγκες χρήσης των συλλογών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Ο υπεύθυνος λειτουργίας της κάθε βιβλιοθήκης εκτιμά τους προβαλλόμενους κάθε φορά ισχυρισμούς και αποφασίζει για τη χρήση ή μη της βιβλιοθήκης από τα άτομα αυτό.

Δανεισμός

Ο Δανεισμός Υλικού θα επιτρέπεται στα άτομα που ανήκουν στις κατηγορίες (i), (ii), και (iii).

Επιβεβαίωση της ιδιότητας θα γίνεται με την επίδειξη ταυτότητας βιβλιοθήκης. Μέχρι τον εφοδιασμό όλων των χρηστών με ταυτότητα βιβλιοθήκης, γίνεται χρήση του δελτίου αναγνώρισης ή της αστυνομικής ταυτότητας.

Όλα τα βιβλία και φυλλάδια μιας βιβλιοθήκης θα μπορούν να δανειστούν. Εξαιρέση θα αποτελούν τα Πληροφοριακά βιβλία (Λεξικά, Ευρετήρια κλπ.). Σπάνια βιβλία και το υλικό που παρουσιάζει μεγάλη ζήτηση εντάσσεται στην κατηγορία του Πληροφοριακού υλικού ή χαρακτηρίζεται σαν "**Υλικό Περιορισμένου Δανεισμού**".

Τεύχοι περιοδικών και δεμένοι τόμοι Περιοδικών Περιλήψεων κα Ευρετηρίων, δεν θα δανείζονται.

Εάν η βιβλιοθήκη δεν διαθέτει φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, τότε θα επιτρέπεται η απομάκρυνση τευχών ή δεμένων τόμων για φωτοτυπίες. Κατά την έξοδο του χρήστη από τη βιβλιοθήκη θα σημειώνονται τα στοιχεία

του εξερχόμενου υλικού και του χρήστη. Ο μέγιστος χρόνος απομάκρυνσης του υλικού από τη βιβλιοθήκη θα είναι δύο ώρες.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο για το διάστημα που η βιβλιοθήκη είναι θα κλειστή, θα επιτρέπεται ο δανεισμός δεμένων τόμων περιοδικών. Ο δανεισμός αυτός επιτρέπεται μόνο για τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού.

Θα απαγορεύεται η έξοδος υλικού από τη βιβλιοθήκη πριν από την καταγραφή του δανεισμού του.

Ο χρήστης της βιβλιοθήκης θα είναι υπεύθυνος για το υλικό που έχει δανειστεί, μέχρι τη διαγραφή του δανεισμού του, και δεν έχει το δικαίωμα να το δανείσει σε άλλον. Το υλικό θα πρέπει να επιστραφεί πρώτα στη βιβλιοθήκη και να το δανειστεί με τη νόμιμη διαδικασία από τη βιβλιοθήκη.

Ο χρήστης θα είναι υπόλογος για το υλικό που έχει δανειστεί. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας του δανειζόμενου υλικού, ο χρήστης οφείλει να καταβάλει το κόστος αντικατάστασής του και το πρόστιμο που θα του επιβληθεί από τον Προϊστάμενο Βιβλιοθηκών.

Δανεισμός υλικού σε άλλες βιβλιοθήκες εκτός Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, θα επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια συνεργασίας μεταξύ βιβλιοθηκών μετά την ένταξη της Βιβλιοθήκης σε Δίκτυο Βιβλιοθηκών (Οριζόντια Δράση του ΕΠΕΑΕΚ).

Υλικό που δανείζεται σε άλλη ή από άλλη βιβλιοθήκη, θα υπόκειται στους όρους που θα θέτει η δανείζουσα βιβλιοθήκη.

Δανεισμός υλικού εκτός Ελλάδος, θα γίνεται μόνο με έγκριση της Πανεπιστημιακής Επιτροπής Βιβλιοθηκών.

Μέλη του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού και Μεταπτυχιακοί φοιτητές, θα μπορούν να δανείζονται υλικό για κάθε περίοδο μέχρι το τέλος του εκπαιδευτικού έτους. Το δανεισμένο υλικό θα πρέπει να επεστρέφεται στη βιβλιοθήκη μετά από ζήτησή του από άλλο χρήστη (μετά το πέρας 15 ημερών από την ημερομηνία δανεισμού του). Το υλικό που θα έχει δανειστεί σε οποιονδήποτε χρήστη, θα πρέπει να επιστρέφεται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια της τελευταίας εβδομάδας του Ιουνίου, για τον ετήσιο έλεγχο των εγγραφών δανεισμού και την ετήσια απογραφή της βιβλιοθήκης. Μετά το τέλος της απογραφής το υλικό θα μπορεί να επαναδανειστεί.

Το μέγιστο διάστημα δανεισμού σε προπτυχιακούς φοιτητές, θα καθοριστεί από τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης.

Δεμένοι τόμοι περιοδικών εκτός των περιοδικών περιλήψεων, θα δανείζονται στα μέλη του ΔΕΠ μόνο για το διάστημα που η βιβλιοθήκη παραμένει κλειστή.

Ο αριθμός των βιβλίων που θα δανείζονται οι χρήστες θα καθοριστεί από τον κανονισμό της Βιβλιοθήκης.

Ο Προϊστάμενος βιβλιοθηκών ή η Πανεπιστημιακή Επιτροπή Βιβλιοθήκης θα καθορίζει με απόφασή της πρόστιμα ή ποινές άλλης μορφής που επιβάλλονται **α)** σε όσους δεν επιστρέφουν εμπρόθεσμα το υλικό που δανείστηκαν ή **β)** μετέφεραν εκτός των βιβλιοθηκών βιβλιακό υλικό, χωρίς να ακολουθήσουν την επίσημη διαδικασία δανεισμού.

Ειδοποιήσεις για επιστροφή του δανεισμένου υλικού, θα στέλνονται στην τελευταία, γνωστή στη βιβλιοθήκη, διεύθυνση του χρήστη. Αδυναμία λήψης της ειδοποίησης αυτής, δεν θα επηρεάζει την συνέχιση της διαδικασίας επιβολής ποινών.

Διαδικασία Δανεισμού

Σε όλες τις βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, θα καθιερωθεί κοινό σύστημα παρακολούθησης του δανεισμού.

Το σύστημα αυτό θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

α. Στο εσωτερικό μέρος του πίσω εξωφύλλου κάθε βιβλίου, τοποθετείται φάκελλος καρτών δανεισμού. Για κάθε βιβλίο συμπληρώνονται τρεις κάρτες με τα κύρια στοιχεία προσδιορισμού του βιβλίου (Συγγραφέας, Τίτλος, Αριθμός εισαγωγής στη Βιβλιοθήκη). Οι κάρτες τοποθετούνται στον φάκελλο του κάθε βιβλίου.

β. Κατά τη διαδικασία δανεισμού, οι κάρτες συμπληρώνονται με το όνομα του χρήστη και την ημερομηνία επιστροφής του βιβλίου.

γ. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων αυτών, η βιβλιοθήκη δημιουργεί δύο αρχεία καρτών δανεισμού: α) ένα με το όνομα του συγγραφέα και β) ένα με το όνομα του χρήστη.

Η τρίτη κάρτα θα παραμένει στον φάκελλο του βιβλίου για να υπενθυμίζει στον χρήστη την ημερομηνία που πρέπει να επιστρέψει το βιβλίο.

δ. Η βιβλιοθήκη διατηρεί αρχείο με τα ονόματα των χρηστών και τις διευθύνσεις τους. Τα στοιχεία του χρήστη είναι όμοια με αυτά που δηλώθηκαν κατά την έκδοση της ταυτότητας βιβλιοθήκης.

Με τη δημιουργία των παραπάνω αρχείων, η βιβλιοθήκη θα ελεγχει την έγκαιρη επιστροφή ενός βιβλίου με βάση την ημερομηνία επιστροφής, που αναγράφεται στην ημερομηνία δανεισμού.

[Με τη μηχανογράφηση των βιβλιοθηκών η διαδικασία αυτή , θα αντικατασταθεί από άλλη , λιγότερο χρονοβόρα και περισσότερο αποτελεσματική.]

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΩΝ ΑΡΘΡΩΝ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΕΚΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Ορισμός και Βασικές Αρχές

Με τον όρο "διάθεση υλικού" από Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εννοείται η φωτοτύπηση και αποστολή επιστημονικών άρθρων που περιέχονται σε επιστημονικά περιοδικά των οποίων είναι συνδρομητής το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Το υλικό αυτό διατίθεται μόνο για επιστημονική έρευνα και σοβαρή μελέτη.

Διάθεση υλικού για εμπορική χρήση ή πολλαπλή αναπαραγωγή, θα απαγορεύεται. Σε καμία περίπτωση δεν θα αποστέλλεται υλικό κατά παράβαση του Νόμου " Περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας " (Copyright).

Διάθεση υλικού θα γίνεται:

α. Σε βιβλιοθήκες άλλων ΑΕΙ και Ερευνητικών Ιδρυμάτων της Ελλάδος.

β. Σε ερευνητές εκτός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, που κάνουν χρήση των Βιβλιοθηκών του.

Οι Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, θα εξετάζουν ευμενώς και θα μεριμνούν για την ικανοποίηση των αιτημάτων αποστολής υλικού μόνο όταν τηρούνται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Η ικανοποίηση αιτημάτων για αποστολή υλικού από τις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, δεν θα γίνεται σε βάρος του κυρίου έργου τους, που είναι η εξυπηρέτηση των χρηστών τους.

B.5 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΡΟΣΚΟΠΤΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ .

Παραχώρηση προσωπικού, διοικητικές ρυθμίσεις απαραίτητες για την λειτουργία του έργου.

Το ΠΙ ως φορέας και η βιβλιοθήκη του ΠΙ ειδικότερα έχει μεγάλη πείρα στην διαχείριση έργων μεγάλης κλίμακας. Η βιβλιοθήκη του ΠΙ έχει σημαντική πείρα στη διαχείριση εθνικών και κοινοτικών έργων (ΜΟΠ- Πληροφορικής, έργο VALUE, STRIDE- Hellas) .Επίσης σημαντική είναι η υπάρχουσα στην ΚΒ πείρα σε ζητήματα καταλογογράφησης των βιβλίων, οργάνωσης και λειτουργίας φοιτητικών αναγνωστήριων και ηλεκτρονικής πληροφόρησης.

Η Κ.Β. του Π.Ι. θα διαθέσει προσωπικό 4 ατόμων για την εκτέλεση του έργου. Το προσωπικό της Κ.Β. και των άλλων Βιβλιοθηκών του ΠΙ επικουρούμενο από το προσωπικό που θα απασχοληθεί με σύμβαση στα πλαίσια του έργου θα είναι σε θέση να φέρει σε πέρας τους στόχους του έργου. Το Τμήμα Πληροφορικής και το προσωπικό του Η/Υ θα βοηθήσουν στην ολοκλήρωση του έργου της Μηχανογράφησης με την διάθεση τεχνογνωσίας και προσωπικού.

Η Κ.Β έχει τις δυνατότητες και διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία για την προμήθεια υλικού (βιβλία και περιοδικά) και την οργάνωση Κεντρικού αναγνωστήριου φοιτητών και αναγνωστήρια μεταπτυχιακών φοιτητών και μελών ΔΕΠ.

Για την υλοποίηση του έργου θα γίνουν οι παρακάτω ομάδες εργασίας και επιτροπές:

Επιστημονική Επιτροπή
Ομάδες Εργασίας

Την Επιστημονική Επιτροπή απαρτίζουν οι:

Ορέστης Τσόλας, Καθηγητής Ιατρικής Σχολής, Υπεύθυνος Έργου
Αθανάσιος Γκότοβος, Καθηγητής Τμήματος Φ.Π.Ψ., Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
Νικόλαος Μαρμαρίδης, Καθηγητής Τμήματος Μαθηματικών, ως μέλος.
Γεώργιος Ζάχος, Δντής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, Εισηγητής & Τεχνικός Υπεύθυνος του Έργου.

Στις ομάδες εργασίες συμμετέχουν κατά περίπτωση μέλη της ομάδας του έργου.

Η γραμματεία του Έργου θα στεγάζεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΠΙ. Ο Υπεύθυνος Έργου αναλαμβάνει να υποβάλλει δελτία δαπανών προς το ΥΠΕΠΘ .

Για κάθε φάση υλοποίησης του έργου ορίζεται ο υπεύθυνος φάσης που είναι ανά φάση:

1η Φάση:	Γ. Ζάχος
2η Φάση:	Α. Γκότοβος
3η Φάση:	Ν. Μαρμαρίδης
4η Φάση:	Ο. Τσόλας
5η Φάση:	Ο. Τσόλας, Γ. Ζάχος

Οι επιτροπές και ομάδες εργασίας συγκαλούνται από τον επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου κάθε τρεις μήνες για τον συντονισμό των εργασιών και την αξιολόγηση των επιμέρους εκθέσεων για την συγγραφή τριμήνων αναφορών προς το ΥΠΕΠΘ. Όλες οι συναντήσεις πραγματοποιούνται στα Ιωάννινα.

Ρόλοι

Επιστημονική Επιτροπή

Η **Επιστημονική Επιτροπή** είναι αρμόδια για την υλοποίηση, το συντονισμό και την καλή εκτέλεση του έργου. Είναι επίσης αρμόδια για αποφάσεις σε διαχειριστικό και τεχνικό επίπεδο. Μπορεί να ορίσει συμβούλους και αξιολογητές παραδοτέων και τελικών προϊόντων του έργου.

Η Επιστ. Επιτροπή αναλαμβάνει την ενημέρωση και την ένταξη των ενεργειών του έργου στους γενικότερους στόχους και πολιτική του Ιδρύματος μέσω των οργάνων που θα θεσμοθετηθούν (Επιτροπή Παρακολούθησης του Β'Α Κ.Π.Σ. κλπ). Σε ειδικές περιπτώσεις στην Επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν σε συζητήσεις και άλλα μέλη της ομάδας του έργου.

Υπεύθυνος Έργου

Ο υπεύθυνος έργου διευθύνει όλες τις δραστηριότητες διαχείρισης του έργου και υποβάλλει στο ΥΠΕΠΘ δελτία δαπανών έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διαδικασίες υλοποίησης του 2ου ΚΠΣ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και ποιοτικά αποδεκτή υποβολή απαιτητών στοιχείων και εκθέσεων/αναφορών στο ΥΠΕΠΘ. Επίσης είναι υπεύθυνος για την διοργάνωση τακτών και εκτάκτων συναντήσεων των Ομάδων Εργασίας και της Επιστημονικής Επιτροπής.

Τεχνικός Υπεύθυνος

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος είναι αρμόδιος για τα διοικητικά, οργανωτικά και τεχνικά θέματα διαχείρισης του όλου έργου, ειδικότερα:

Διευθύνει παρακολουθεί και εκτελεί δραστηριότητες που του αναθέτει ο υπεύθυνος και η Επιστημονική Επιτροπή του έργου.

Έχει αναλάβει να πραγματοποιήσει μελέτη χρήσης και ανάπτυξης της Βιβλιοθήκης, ως και μελέτη στρατηγικού προγραμματισμού για την επόμενη δεκαετία.

Είναι το σημείο επαφής για επίσημη ανταλλαγή πληροφοριών και επαφών με το ΥΠΕΠΘ.

Συντάσει μαζί με τον Υπεύθυνο του Έργου εκθέσεις προόδου και διαχείρισης για μέρη του έργου.

Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία των εκθέσεων.

Αναφέρεται στον Υπεύθυνο και την Επιστημονική Επιτροπή του Έργου.

Ομάδες Εργασίας

Οι ομάδες εργασίας αποτελούνται από Μέλη ΔΕΠ, υπαλλήλους των Βιβλιοθηκών του Π.Ι. και τυχόν εξωτερικούς συμβούλους. Έχουν ως αντικείμενο, την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου καθώς και την στήριξη των ενεργειών του έργου στα επιμέρους Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Γραμματεία του Έργου

Η Γραμματεία του Έργου βοηθάει την Επιστημονική Επιτροπή και τους Υπευθύνους του Έργου στην διοικητική και οργανωτική του εργασία του έργου, ειδικότερα:

Κρατάει ενήμερο το ημερολόγιο έργου, πρακτικά συνεδριάσεων κ.α.

Κρατάει το αρχείο των εγγράφων του έργου και τα διανέμει περιοδικά στα μέλη των ομάδων εργασίας και ή αλλού.

Κρατάει το αρχείο των εγγράφων του έργου συνολικά.

Ελέγχει περιοδικά την υποβολή εκθέσεων προόδου και δελτίων δαπανών.

Αναφέρεται στον υπεύθυνο έργου

Έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης του έργου.

Προετοιμάζει και ενημερώνει την οικονομική διαχείριση και τα στατιστικά στοιχεία υλοποίησης του έργου.

Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας

Οι Υπεύθυνοι ανά Πακέτο Εργασίας ορίζονται από την ομάδα εργασίας του έργου και είναι αρμόδιοι για την τεχνική και φυσική πρόοδο του αντικειμένου του έργου της κάθε φάσης και βρίσκονται σε διαρκή επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Έργου. Επίσης βρίσκονται σε επικοινωνία με τους Υπευθύνους των Ομάδων Εργασίας οι οποίοι αναλαμβάνουν την υλοποίηση μέρους του έργου για το συγκεκριμένο πακέτο εργασίας.

Συναντήσεις

Η Επιστημονική Επιτροπή και οι ομάδες εργασίας συναντώνται κατά τακτά διαστήματα. Έκτακτες συναντήσεις μπορεί να γίνουν εάν θεωρηθούν αναγκαίες. Σε τέτοιες συναντήσεις μπορούν κληθούν και άλλα πρόσωπα πέραν αυτών που απαρτίζουν την Επιτροπή, ανάλογα με τις ανάγκες. Συναντήσεις προόδου έργου και τεχνικές συναντήσεις καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φάσης του έργου. Οι συναντήσεις γίνονται στα Ιωάννινα.

Όλοι οι συμμετέχοντες πληροφορούνται την συνάντηση τουλάχιστον μία ημέρα νωρίτερα. Στους συμμετέχοντες αποστέλλεται agenda θεμάτων και πληροφοριακό υλικό για να γίνουν πιό αποτελεσματικά. Η γραμματεία έργου κρατάει πρακτικά των συναντήσεων τα οποία διανέμει σε όλους τους συμμετέχοντες.

Διαδικασία Αποφάσεων

Ο συνολικός σχεδιασμός των φάσεων του έργου βοηθάει στο να είναι αυτές κατά το δυνατόν ανεξάρτητες η μία από την άλλη και οι αποφάσεις που αφορούν συγκεκριμένη φάση να μην επηρεάζουν άλλες. Όμως οι σημαντικές τεχνικές και διαχειριστικές αποφάσεις λαμβάνονται από την Επιστημονική Επιτροπή του έργου. Στην Επιστημονική Επιτροπή λαμβάνονται όλες οι αποφάσεις που σχετίζονται με την επιστημονική πρόοδο του έργου.

Επειδή θεωρείται σημαντικό για την ομαλή υλοποίηση του έργου οι αποφάσεις θα λαμβάνονται ομόφωνα. Εάν αυτό δεν είναι δυνατό τότε οι αποφάσεις θα λαμβάνονται με ψήφο. Κάθε μέλος έχει μία ψήφο και ισχύει η απλή πλειοψηφία. Ο Τεχνικός Υπεύθυνος συμμετέχει άνευ ψήφου.

Πίνακας Συναντήσεων και Υποβολής Εκθέσεων

Συνάντηση Επιστημονικής Ομάδας του Έργου: κάθε δύο μήνες

Υποβολή Εκθεσης Προόδου: Σύμφωνα με την σύμβαση με ΥΠΕΠΘ

Υποβολή Συγκεντρωτικής Έκθεσης:

Σύμφωνα με την σύμβαση με ΥΠΕΠΘ

Υποβολή Τελικής Έκθεσης:

Σύμφωνα με την σύμβαση με ΥΠΕΠΘ

Η συγκεντρωτική έκθεση στο τέλος κάθε έτους αναφέρει λεπτομερώς την τεχνική, επιστημονική και φυσική εξέλιξη του έργου με έμφαση στην επίτευξη των στόχων που αντιστοιχούν στο έτος. Δίνονται επίσης και τα οικονομικά στοιχεία.

Πέραν των παραπάνω συναντήσεων τα μέλη των ομάδων εργασίας συναντώνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Η συνολική παρακολούθηση και ο Συντονισμός του Έργου θα γίνεται από τους επιστημονικούς υπεύθυνους .

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται προς την επιτροπή παρακολούθησης και την διοίκηση του Π.Ι.

Η οικονομική διαχείριση του έργου θα γίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Π.Ι. με τη συμβολή της Γραμματείας του έργου. Οι αναθέσεις έργων επί συμβάσει σε μεμονωμένα άτομα, ομάδες εργασίας ή ιδιωτικές εταιρίες, θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το έργο θα υλοποιηθεί με την παρακολούθηση των φάσεων εργασίας σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

B.6 ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΠΕΑΕΚ.

Περιγράφεται αναλυτικά η βιωσιμότητα και οι τρόποι επίτευξης της σε σχέση με τη χρηματοδότηση, εξασφάλιση υπάρχοντος χώρου και αναγκαίων επεκτάσεων, συνέχιση και αναβάθμιση των δραστηριοτήτων όπως περιγράφονται στο B1.2 και B4 , διασφάλιση αναγκαίου προσωπικού και της επιμόρφωσής του, διασφάλιση πλήρους λειτουργίας και διαρκούς εμπλουτισμού / εκσυγχρονισμού.

Το ΠΙ θα αναλάβει, ανάλογα με τις ανάγκες του:

- 1) Να διατηρήσει το προσωπικό εκείνο που του είναι απαραίτητο για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης.
- 2) Να στηρίξει την μηχανογράφηση των βιβλιοθηκών μέσω του κέντρου Η/ Υ που διαθέτει.
- 3) Να συνεχίσει τις νέες υπηρεσίες που θα προσφέρει η Βιβλιοθήκη όπως Βιβλιογραφική Τεκμηρίωση, χρήση υλικού σε Ηλεκτρονική Μορφή, Δίκτυο CD--ROMs, κλπ.
- 4) Να αναπτύξει αυτοχρηματοδοτούμενες υπηρεσίες βιβλιοθήκης όπως διάθεση φωτοαντιγράφων, βιβλιογραφικές αναζητήσεις και συμμετοχή σε δίκτυα βιβλιοθηκών. Ήδη με τη συμμετοχή του στο δίκτυο των Επιστημονικών Βιβλιοθηκών άρχισαν να δημιουργούνται οι προϋποθέσεις για εισροή χρημάτων στη Βιβλιοθήκη του Π.Ι.

Δ. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ

Δ1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΕΑΕΚ

Όνομ/πώνυμο	Ειδικότητα επισυνάπ. βιογραφικό σημείωμα	Θέση στο έργο Περιγραφή και αιτιολόγηση της συμβολής στο έργο.
Δ1.1 Υπεύθυνος Έργου και Αναπληρωτής		
Ορέστης Τσόλας	Καθηγητής Ιατρικής Σχολής	Υπεύθυνος έργου: Ο υπεύθυνος έργου διευθύνει όλες τις δραστηριότητες διαχείρισης του έργου και υποβάλλει στο ΥΠΕΠΘ δελτία δαπανών έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διαδικασίες υλοποίησης του 2ου ΚΠΣ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη και ποιοτικά αποδεκτή υποβολή των απαραίτητων στοιχείων και εκθέσεων και αναφορών στο ΥΠΕΠΘ. Επίσης είναι υπεύθυνος για τη οργάνωση τακτικών και εκτάκτων συναντήσεων των Ομάδων Εργασίας και της Επιστημονικής Επιτροπής. Πρόεδρος της Επιστημονικής Επιτροπής
Γκότοβος Αθανάσιος	Καθηγητής Τμήματος Φ.Π.Ψ.	Αντικαθιστά τον Υπεύθυνο του Έργου σε περίπτωση μακράς απουσίας του.
Δ1.2 Επιστημονικό		

Ζάχος Γεώργιος	Διευθυντής της Βιβλιοθήκης	Τεχνικός Υπεύθυνος: Είναι αρμόδιος για τα διοικητικά, οργανωτικά και τεχνικά θέματα διαχείρισης του όλου έργου, ειδικότερα: Διευθύνει, παρακολουθεί και εκτελεί δραστηριότητες που του αναθέτει ο Υπεύθυνος και η Επιστημονική Επιτροπή του έργου. Παρέχει συμβουλές τεχνικού χαρακτήρα για την υλοποίηση του έργου. Είναι το σημείο επαφής για επίσημη ανταλλαγή πληροφοριών και επαφών με το ΥΠΕΠΘ. Συντάσσει μαζί με τον Υπεύθυνο του Έργου εκθέσεις προόδου και διαχείρισης για μέρη του έργου ως και της τελικής έκθεσης. Είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία των εκθέσεων. Αναφέρεται στον Υπεύθυνο και την Επιστημονική Επιτροπή του Έργου. Έχει αναλάβει να πραγματοποιήσει μελέτη χρήσης και ανάπτυξης της Βιβλιοθήκης, ως και μελέτη στρατηγικού προγραμματισμού για την επόμενη δεκαετία.
Ειδικοί Μηχανοργάνωσ ης (Δύο) Πρόσληψη	Βιογραφικά σημείωματα θα υποβληθούν μετά την πρόσληψή τους	Το προσωπικό αυτό θα αναλάβει την τεχνική υποστήριξη και υλοποίηση των εργασιών που σχετίζονται με τη μηχανοργάνωση των βιβλιοθηκών, τη Μονάδα Τεκμηρίωσης, το δίκτυο CD-ROMS κλπ.

Βιβλιοθηκονόμοι (Δέκα) Πρόσληψη	Βιογραφικά σημειώματα θα υποβληθούν μετά την πρόσληψή τους	Κύριο αντικείμενο απασχόλησης του προσωπικού αυτού, θα είναι η εισαγωγή στοιχείων για την ολοκλήρωση του έργου της μηχανοργάνωσης των βιβλιοθηκών, η οργάνωση αναγνωστηρίων και υπηρεσιών για τους φοιτητές, η οργάνωση της Μονάδας Τεκμηρίωσης στο Π.Ι. και η οργάνωση του όλου υλικού με τη χρήση κοινών διεθνών προτύπων καταλογογράφησης και ταξινόμησης
Υπάλληλοι γραφείου (Δύο) Ένας με πρόσληψη και ένας με ανάθεση έργου σε προσωπικό του Π.Ι. (Ε.Δ.Τ.Π.) με μερική απασχόληση και εκτός ωραρίου Εργασίας.	Βιογραφικά σημειώματα θα υποβληθούν μετά την πρόσληψή τους	Το προσωπικό θα στελεχώσει την γραμματεία του έργου για την διοικητική και οργανωτική του εργασία.

Δ1.3 Προσωπικό υποστήριξης

Βοηθοί Βιβλιοθηκονόμοι (Ενδεκα)	Πτυχιούχοι Γνωστικών Αντικειμένων που καλύπτονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και συμμετέχουν σε μεταδιδασκαρικό ή μεταπτυχιακό πρόγραμμα του Π.Ι. ή εκπονούν Διδακτορική Διατριβή στο Π.Ι. Βιογραφικά σημειώματα θα υποβληθούν μετά την επιλογή τους	Οι Βοηθοί Βιβλιοθηκάριοι θα απασχοληθούν ως ειδικοί θέματος (Subject Librarians) στις Βιβλιοθήκες του Π.Ι. Στα καθήκοντα τους περιλαμβάνονται: 1. Υποστήριξη του έργου στην ενέργεια της προμήθειας βιβλίων και περιοδικών (ΠΕ2.1) με την υποχρέωση: α) προετοιμασίας των δελτίων παραγγελίας 2000 τίτλων βιβλίων και β) προετοιμασία των στοιχείων τους για την εισαγωγή τους στον μηχανογραφημένο συλλογικό κατάλογο. Η απασχόληση θα είναι εκτός των καθηκόντων που τυχόν θα έχουν και θα πραγματοποιηθεί εκτός ωραρίου άλλης απασχόλησης. 2. Η λειτουργία των Βιβλιοθηκών κατά της απογευματινές ώρες ή σε ώρες που θα καθορίσει η Επιτροπή του έργου ώστε να εξασφαλίζεται βελτιωμένη προσφορά υπηρεσιών βιβλιοθήκης. 3. Δημιουργία θησαυρού ελληνόγλωσσων κειμένων και όρων θεματικής ευρετηρίασης και εισαγωγής τους στο σύστημα μηχανογράφησης.
---------------------------------	---	---

Δ1.4 Τεχνικό

Δ1.5 Εξωτερικοί σύμβουλοι, συνεργάτες και τεχνικοί		
		Ανάλογα με τις ανάγκες και ειδικότερα στην περίπτωση της εκπαίδευσης του προσωπικού, στη μηχανοργάνωση και τη βελτίωση των χώρων, θα χρησιμοποιηθούν εξωτερικοί σύμβουλοι, συνεργάτες και τεχνικοί.

Δ2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΕΑΕΚ		
Όνομ/πώνυμο	Ειδικότητα επισυνάπ. βιογραφικό σημείωμα	Θέση στο έργο Περιγραφή και αιτιολόγηση της συμβολής στο έργο.
Δ2.1 Επιστημονικό		
10 Μέλη ΔΕΠ, εκπρόσωποι των Τμημάτων του Π.Ι., πρόεδροι των Επιτροπών Βιβλιοθηκών	Βιογραφικά σημειώματα θα υποβληθούν μετά τον ορισμό τους	Σύνδεσμοι επιλογής υλικού για αγορά και αποδοχή των ενεργειών του προγράμματος από το αντίστοιχο Τμήμα.
Δ2.2 Προσωπικό υποστήριξης		
20 υπάλληλοι των Βιβλιοθηκών	Βιογραφικά σημειώματα θα υποβληθούν μετά τον ορισμό τους	Υποστήριξη του έργου στην ενέργεια της επιλογής και προμήθειας βιβλίων και περιοδικών (ΠΕ2.1), την προετοιμασία των δελτίων παραγγελίας βιβλίων και την προετοιμασία των στοιχείων τους για την εισαγωγή τους στον μηχανογραφημένο συλλογικό κατάλογο.
Δ2.3 Τεχνικό		
Υπάλληλος του Υπολογιστικού Κέντρου του Π.Ι.	Βιογραφικά σημειώματα θα υποβληθούν μετά τον ορισμό τους	Τεχνική υποστήριξη και υλοποίηση των εργασιών που σχετίζονται με τη μηχανοργάνωση των βιβλιοθηκών, την σύνδεσή τους με δίκτυα Βιβλιοθηκών και Πληροφοριών.

Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Ε. ΔΑΠΑΝΕΣ	
Ε1 ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΑΤ. ΔΡΧ)
Ε1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΟ ΠΡΟΣΛΗΨΗ	
Ε1.1.1 Επιστημονικό και Υπεύθυνοι διαχείρισης	144.7
Ε1.1.2 Προσωπικό υποστήριξης	10.3
Ε1.1.3 Τεχνικό	5
Ε1.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ	
Ε1.2.1 Μελέτες και αξιολόγηση του έργου	9
Ε1.2.2 Εκπαίδευση - Κατάρτιση Προσωπικού και χρηστών	10
Ε1.3 ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΥ	

E1.3.1. Αγορά Λογισμικού	35
E1.3.2 Leasing Εξοπλισμού	67.5
E1.3.3. Αναμόρφωση - διαμόρφωση χώρων Το E1.3.2 και E1.3.3 δεν θα πρέπει να ξεπερνούν στο σύνολό τους το 15% του συνολικού προϋπολογισμού και δεν συμπεριλαμβάνονται στις δαπάνες του ΕΤΠΑ.	100
E1.3.4 Συμπλήρωση συνδρομών Περιοδικών και Βιβλιοδεσία Τόμων	131
E1.3.5 Αγορά εντύπου υλικού	552.5
E1.3.6 Αγορά ηλεκτρονικού και οπτικοακουστικού υλικού	40
E1.3.7. Λειτουργικά Έξοδα (Αναλώσιμα, ταχυμεταφορές κ.α)	10
E1.3.8 Μετακινήσεις	10
E1.3.9 Αποσβέσεις Εξοπλισμού	10
E1.3.10 Απρόβλεπτα.	5
E1.4 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	
Τα γενικά έξοδα καλύπτουν τις ανάγκες εξυπηρέτησης του έργου απο το Π.Ι ήτοι: δαπάνες στέγασης, συντήρησης, τηλεφώνου, θέρμανσης, φωτισμού, ταχυδρομικών υπηρεσιών, Κεντρικού Η/Υ, λογιστικής κάλυψης και απασχόλησης προσωπικού των αντίστοιχων υπηρεσιών για το έργο, κλπ. Το σύνολό τους δεν θα υπερβεί το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.	60
ΣΥΝΟΛΟ	1200

E2 ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ			
E2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
E2.1.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΕΑΕΚ			
Όνομ/πώνυμο (1)	Απασχόληση σε Ανθρωπομήνες (2)	Μέσο κόστος (000 δρχ) (3)	Κόστος (2)X(3) (000.000 δρχ) (4)
E2.1.1.1 Υπεύθυνος και Αναπληρωτής (Οι αμοιβές υπολογίστηκαν με βάση τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ.)			
Ορέστης Τσόλας	12	300	3.6
Γκότοβος Αθανάσιος	6	0	0
E2.1.1.2 Επιστημονικό			
Ζάχος Γεώργιος (Τεχνικός Υπεύθυνος Έργου)	24	175	4.2
2 Ειδικοί Πληροφορικής	68	300	20.4
10 Βιβλιοθηκονόμοι.	340	250	85
10 Βοηθοί Βιβλιοθηκονόμοι με μερική απασχόληση.	240	100	24

1 Βοηθός Βιβλιοθηκονόμου με πλήρη απασχόληση.	30	250	7.5
E2.1.1.3 Προσωπικό υποστήριξης			
1 Υπάλληλος γραφείου	34	250	8.5
Υπάλληλος Γραφείου (Μερική απασχόληση)	36	50	1.8
E2.1.1.4 Τεχνικό			
Τεχνικές Ομάδες Εργασίας (Εξωτερικοί σύμβουλοι, συνεργάτες, τεχνικοί και προσωπικό που υπηρετεί στις Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων)	10	500/ Ομάδα	5

E2.1.2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΔΕΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΕΑΕΚ			
Όνομ/ώνυμο (1)	Απασχόληση σε Ανθρωπομήνες (2)	Μέσο κόστος (3)	Κόστος (2)X(3) (4)
E2.1.2.1 Επιστημονικό			
10 Μέλη ΔΕΠ, εκπρόσωποι των Τμημάτων του Π.Ι., πρόεδροι των Επιτροπών Βιβλιοθηκών	35	500	17.5
E2.1.2.2 Προσωπικό υποστήριξης			
20 υπάλληλοι των Βιβλιοθηκών	200	250	50
E2.1.2.3 Τεχνικό			
1 Υπάλληλος του Κέντρου Η/Υ	10	300	3

E2.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΟΣΤΟΣ	ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
E2.2.1 ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		
Μελέτη μηχανοργάνωσης και βελτίωσης του εξοπλισμού (Ανάλυση συστημάτων μηχανογράφησης, Τεχνικές προδιαγραφές προμηθειών εξοπλισμού κάθε μορφής κλπ)	3	ΠΕ 3.1, ΠΕ.3.3
Μελέτη σύνδεσης με πληροφοριακά δίκτυα και το δίκτυο Βιβλιοθηκών και τη Δικτύωση με Βιβλιοθήκες της Ηπείρου.	3	ΠΕ2.2

Μελέτη οργάνωσης διαδικασιών διοικητικής λειτουργίας Βιβλιοθήκης	2	ΠΕ4.1
Αξιολογητής του έργου ως χρήστης. Θα τηρεί ημερολόγιο και θα καταθέτει τριμηνιαία δελτία για την ανταπόκριση του έργου στις ανάγκες του Πανεπιστημίου.	1	ΠΕ 5.1
ΣΥΝΟΛΟ	9	
Ε2.2.2 ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ		

Ε2.3 ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΡΓΟΥ - ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει απόσβεση εξοπλισμού μηχανογράφησης και λειτουργίας σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα.

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	Ποσό απόσβεσης (Σε όλη την διάρκεια του έργου)
Φωτοτυπικά μηχανήματα	3
Μηχανογραφικός Εξοπλισμός (Η/Υ, Εκτυπωτές, Δίκτυα κλπ)	7
ΣΥΝΟΛΟ	10

ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει εκπαίδευση του υπηρετούντος με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού των Βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Η εκπαίδευση αυτή κόστους 6 εκ. δρχ. θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΚΥΚΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ/ ΩΡΑ ΕΚΠ.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1ος ΚΥΚΛΟΣ (Δύο όμοια Εκπαιδευτικά Σεμινάρια)	50 (25 άτομα σε κάθε σεμινάριο)	200 (100 ώρες / Σεμινάριο)	1000	1. Θέματα Μηχανογράφησης Γραφείου (Wordprocessing, Spreadseets, Databases) 2. Θέματα μηχανογράφησης της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Modules του Προγράμματος Μηχανογράφησης, Λειτουργίες, Χρήση κ.α) 3. Δίκτυα και πληροφοριακές Υπηρεσίες 4. Θέματα Διοίκησης Βιβλιοθηκών
2ος ΚΥΚΛΟΣ (Δύο όμοια Εκπαιδευτικά Σεμινάρια)	50 (25 άτομα σε κάθε σεμινάριο)	100 (50 ώρες / Σεμινάριο)	2000	1. Δίκτυα και Μηχανογράφηση Βιβλιοθηκών (MARC Format, CCL, Αναζήτηση Δεδομένων κλπ) 2. Πρότυπα Βιβλιοθηκών. 3. Αποτίμηση Βιβλιοθηκών. 4. Διοίκηση Βιβλιοθηκών και Σχεδιασμός Διαδικασιών

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Για την εκπαίδευση των χρηστών των Βιβλιοθηκών θα οργανωθούν ημερίδες ενημερωτικές και εκπαιδευτικές ημερίδες, Οργανωμένες Επισκέψεις στις Βιβλιοθήκες των Φοιτητών και παραγωγή ενημερωτικού υλικού. Το κόστος των ενεργειών αυτών ανέρχεται σε 4 εκ. δρχ. και αναλύεται στον παρακάτω Πίνακα.

Ενέργεια	Αριθμός	Εποφελούμενοι	Κόστος
Ημερίδα ενημέρωσης	10	600	.5
Οργανωμένες Επισκέψεις (Library Tours)	20	1000	.5
Ημερίδα Εκπαίδευσης	5	150	.5
Ενημερωτικό Υλικό		7500	2.5

ΑΓΟΡΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Μηχανογράφησης Καταλόγου, Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, Σύνδεσης σε δίκτυα Βιβλιοθηκών και Πληροφοριών, Ανάπτυξης Θησαυρών Όρων κλπ.	Αγορά νέου, βελτίωση και αναβάθμιση του υπάρχοντος λογισμικού, με σκοπό την ικανοποίηση διεθνών Βιβλιοθηκονομικών Προτύπων και την ικανοποίηση των αναγκών σύμφωνα με τις νέες εξελίξεις.	ΠΕ3.1. ΠΕ3.2	30

Μηχανογράφηση της Λογιστικής και Διοικητικής Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.	Ανάπτυξη λογισμικού για την μηχανογράφηση της Λογιστικής και της Διοικητικής Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.	ΠΕ3.1	3
Δικτύου CD-- Roms	Το λογισμικό αυτό θα χρησιμοποιηθεί στην ανάπτυξη του τοπικού Δικτύου CD-- Roms που θα αναπτύξουμε στην Κεντρική Βιβλιοθήκη.	ΠΕ3.3	2

LEASING ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η υλοποίηση του έργου προϋποθέτει η Βιβλιοθήκη να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών. Ο απαραίτητος εξοπλισμός αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα. Η εξασφάλιση του εξοπλισμού αυτού θα γίνει με την μέθοδο του Leasing.

ΕΙΔΟΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ	ΚΟΣΤΟΣ
Τερματικά, Workstations, Μικροϋπολογιστές, Εκτυπωτές, CD-- ROM Drives, Εξοπλισμός υποστήριξης δικτύου (Hubs, Modems κλπ.), και συμμετοχής της Βιβλιοθήκης στο Δίκτυο Βιβλιοθηκών (Scanner και λογισμικό OCR κ.α.), Τηλεοράσεις και Video Records.	Ο εξοπλισμός αυτός θα χρησιμοποιηθεί στην μηχανογράφηση της Βιβλιοθήκης, την Μονάδα Τεκμηρίωσης της Βιβλιοθήκης, το τοπικό Δίκτυο των CD-ROMS , τις πρότυπες μονάδες τεκμηρίωσης και πρόσβασης στα Δίκτυα, και τη χρήση των οπτικοακουστικών μέσων. Η προμήθεια θα γίνει σε συμφωνία με τον υπάρχοντα εξοπλισμό και τις απαιτήσεις του Πληροφοριακού Δικτύου.	ΠΕ2.2, ΠΕ3.1, ΠΕ3.3, ΠΕ4.1	40 εκ.
Φωτοτυπικά Μηχανήματα	Θα ενοικιαστούν 9 φωτοτυπικά μηχανήματα που θα τοποθετηθούν σε αντίστοιχες ενοποιημένες Βιβλιοθήκες.	ΠΕ4.1	20
Συστήματα χρήσης χρεωστικών καρτών αντιγραφής	Στις ενοποιημένες Βιβλιοθήκες και τον έλεγχο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης θα εγκατασταθούν 6 συστήματα χρήσης χρεωστικών καρτών αντιγραφής	ΠΕ4.1	3.5
Συστήματα αυτόματης πώλησης καρτών αντιγραφής	Θα εγκατασταθούν 3 Συστήματα αυτόματης πώλησης καρτών αντιγραφής σε χώρους της Πανεπιστημιούπολης	ΠΕ4.1	2
Bar Code Readers	Στις ενοποιημένες Βιβλιοθήκες θα εγκατασταθούν 6 συστήματα χρήσης Bar Codes για την παρακολούθηση του δανεισμού.	ΠΕ4.1	2

ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ - ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΩΡΩΝ

Στα πλαίσια του έργου θα γίνουν παρεμβάσεις αναμόρφωσης και διαμόρφωσης χώρων στην Κεντρική και τις ενοποιημένες Βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα.

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΥΛΙΚΑ	ΠΑΚΕΤΟ	ΚΟΣΤΟΣ
Αναμόρφωση και Διαμόρφωση του χώρου της Κεντρικής Βιβλιοθήκης.	Τραπέζια εργασίας και Γραφεία. Καθίσματα τροχήλατα και απλά. Τραπέζια Αναγνώστηριου Εξοπλισμός λειτουργίας (Trolleys κλπ) Ράφια και Βιβλιοθήκες Χωρίσματα	ΠΕ4.1	5
Εγκατάσταση συστημάτων ασφαλείας Βιβλιοθηκών	Στις ενοποιημένες Βιβλιοθήκες θα εγκατασταθούν 6 συστήματα ασφαλείας Βιβλιοθηκών.	ΠΕ4.1	10
Αναμόρφωση και Διαμόρφωση του χώρου των Βιβλιοθηκών: α) Φιλοσοφικής Σχολής β) Ανθρωπιστικών Επιστημών γ) Θετικών Επιστημών δ) Ιατρικής Σχολής	Τραπέζια εργασίας Τραπέζια Αναγνώστηριου Καθίσματα Ράφια και Βιβλιοθήκες Εξοπλισμός λειτουργίας (Trolleys κλπ)	ΠΕ4.1	α) 17.5 εκ β) 25 εκ δ) 17.5 εκ ε) 25 εκ

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Η υλοποίηση του έργου απαιτεί την πραγματοποίηση μετακινήσεων για διοικητικούς λόγους όπως επισκέψεις στο ΥΠΕΠΘ και μετακινήσεις για επίσκεψη άλλων βιβλιοθηκών, συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας κ.α. Οι προβλεπόμενες μετακινήσεις και το σχετικό κόστος παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα. Οι προβλεπόμενες μετακινήσεις κατά κατηγορία είναι ενδεικτικές.

ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ
Επισκέψεις στο ΥΠΕΠΘ	30	3
Επισκέψεις σε Βιβλιοθήκες του Εσωτερικού	8	1.5
Επισκέψεις σε Βιβλιοθήκες του Εξωτερικού.	6	3
Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας, ομάδες εργασίας.	10	1.5
Μετακλήσεις ειδικών	2	1

ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Στα πλαίσια του έργου θα αγοραστεί πληροφοριακό υλικό σε ηλεκτρονική και οπτικοακουστική μορφή σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΚΕΤΟ	ΚΟΣΤΟΣ
Περιοδικά σε μορφή CD-ROMs (Συνδρομές)	15	ΠΕ 2.3	26
Εκπαιδευτικές Video Κασσέτες	50	ΠΕ2.3	4
Δικαιώματα πρόσβασης σε On-Line Βάσεις Δεδομένων και κάλυψη του κόστους χρήσης τους.	5 (Host Computers)	ΠΕ2.3	5
Πληροφοριακά CD-ROMs	10	ΠΕ2.3	5

Ε3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΦΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
	1995	1996	1997	1998	1999	ΣΥΝΟΛΑ
ΦΑΣΗ 1			44	62.5	62.5	169
ΦΑΣΗ 2			200	280	243.2	723.2
ΦΑΣΗ 3			37.2	37.2	37.1	111.5
ΦΑΣΗ 4			40	40	20	100
ΦΑΣΗ 5		2.5	25	33	35.8	96.3
ΣΥΝΟΛΑ		2.5 (*)	346.2	452.7	398.6	1200

(*) Η εκταμίευση θα γίνει το έτος 1997